

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ЦЕНТР КАРДИОЛОГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.И. ЧАЗОВА**

**Протокол № 1**

г. Москва

«28» января 2025 г.

Заседания Комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению и урегулированию  
конфликта интересов сотрудников

Место проведения заседания: г. Москва, ул. Академика Чазова, д. 15 А.

Время проведения заседания: 11 ч. 00 м.

Общее количество членов комиссии: 7 чел.

Присутствовали 5 чел.

На заседании присутствовали:

Палеев Ф.Н. - председатель комиссии, первый заместитель генерального  
директора - заместитель генерального директора по научной  
работе;  
Фролова Ю.В. - заместитель председателя комиссии, главный врач НИИ  
клинической кардиологии им. А.Л. Мясникова;  
Русаков К.А. - член комиссии, заместитель начальника отдела правового  
обеспечения и управления имуществом фондом;  
Семикова Н.А. – член комиссии, начальник отдела организации медицинских  
услуг в амбулаторных условиях с call-центром;  
Волков С.А. - член комиссии, начальник АХЧ;  
Баутина С.В. - секретарь комиссии, заместитель начальника отдела  
по управлению персоналом.

Приглашенные работники:

Андрюшина Е.С., начальник отдела по управлению персоналом

### **Повестка дня:**

1. Рассмотрение и анализ исполненных мероприятий по противодействию коррупции в 2024г. на основании Плана по противодействию коррупции ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» в 2021-2024 гг.
2. Рассмотрение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.
3. Рассмотрение перечня должностей и списка сотрудников учреждения, которым в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.07.2013 г. № 462н надлежит ежегодно предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечня).

Слушали Андрюшину Е.С.:

По первому вопросу было доложено о выполнении мероприятий Плана по противодействию коррупции в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России в 2024г. (Приложение № 1).

По второму вопросу были представлены на рассмотрение мероприятия плана о противодействии коррупции на 2025 год (Приложение № 2).

По третьему вопросу были предоставлены для рассмотрения должностные инструкции сотрудников учреждения, возможно имеющих отношение к исполнению функций контрактной службы, а также перечень должностей учреждения и список сотрудников их занимающих, которым надлежит ежегодно предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Приказы МЗ РФ № 462н от 15.07.2013г.; № 944н от 09.12.2016г.; № 740н от 12.07.2021г. (Приложение № 3).

### **Решили:**

По первому вопросу

– признать пункты Плана по противодействию коррупции на 2024 год исполненными. При внесении в законодательство Российской Федерации

изменений, а также поступлении в учреждение рекомендаций Министерства здравоохранения России в области противодействия коррупции организовать своевременную корректировку плановых позиций учреждения.

По второму вопросу:

- одобрить внесенные в План по противодействию коррупции на 2025 год дополнительные пункты (1.4 и 3.2.1) о повышении уровня персональной ответственности руководителей подразделений за исполнение антикоррупционной политики в возглавляемом подразделении;

По третьему вопросу:

- в связи с кадровыми изменениями исключить из Перечня следующие должности:

- Заместитель генерального директора по хирургии;

- Заместитель начальника управления по работе с договорами исполнения управления обеспечения лечебного и научного процесса.

- признать предоставленный Перечень должностей за 2024 год исчерпывающим и рекомендовать генеральному директору учреждения издание распоряжения о его утверждении;

- поручить начальнику отдела управления персоналом Андрюшиной Е.С. организовать доведение в 1 квартале 2025 г. методических рекомендаций Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки до сотрудников учреждения, которым в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.07.2013 г. № 462Н надлежит ежегодно предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Результаты голосования:

«ЗА» - 5

«ПРОТИВ»-0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»-0

Принято единогласно

Приложение:

1. Мероприятия по противодействию коррупции в 2024г., проведенные во исполнение Плана по противодействию коррупции в ФГБУ «НМИЦ кардиологии» в 2021-2024 гг., на 3 листах.
2. Проект Плана по противодействию коррупции в ФГБУ «НМИЦ кардиологии» на 2025 год, на 5 листах.
3. Проект перечня должностей и список сотрудников учреждения, которым в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.07.2013 г. № 462 Н. надлежит ежегодно предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на 4 листах.

		Ф.Н. Палеев
Заместитель председателя	_____	Ю.В. Фролова
	_____	
Члены комиссии:	_____	К.А. Русаков
	_____	С.А. Волков
	_____	Н.А. Семикова
	_____	
Секретарь комиссии	_____	С.В. Баутина

Приложение № 1

**Мероприятия проведенные в  
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России по противодействию коррупции  
в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результат
<b>1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>				
1.1.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела по управлению персоналом	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий ежегодно до 31 декабря	В соответствии приказом Минздрава России от 15.07.2013г. № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения» проанализировано 15 сведений о доходах.

1.2.	Осуществлении проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Начальник отдела по управлению персоналом	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий ежегодно до 31 декабря	В 2024 году прошло 4 заседания Комиссия по соблюдению работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий ежегодно до 31 декабря	За 2024 год проведено 4 заседания Комиссий, из них : <b>2 заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников:</b> <b>- январь 2024</b> -определение направлений работы комиссии на 2024 год -рассмотрение и анализ мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году.

				<p>- рассмотрение результатов анализа представленных сотрудниками учреждения своих сведений о доходах и расходах в 2022г и предшествующие 2021 и 2020 годы.</p> <p>-рассмотрение перечня должностей и списка сотрудников учреждения, которым надлежит сдавать Сведения о доходах и расходах за 2023 год.</p> <p><b>- июнь 2024 год</b></p> <p>- анализ полученных Сведений о доходах и расходах сотрудников учреждения за 2023 год</p> <p>-рассмотрение вопроса о проведении работы во исполнение письма МЗ РФ от 10.04.2024г. № 10-8/423 о необходимости исполнения требований ФЗ от 07.05.2024г №79.</p> <p><b>2 заседания комиссий по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности</b></p> <p><b>- февраль 2024 год</b></p> <p>- рассмотрение представленных документов по служебному</p>
--	--	--	--	--

				<p>расследованию в отношении действий сотрудника учреждения</p> <p>- <b>сентябрь 2024 год</b></p> <p>.анализ проведение анонимного опроса пациентов учреждения, проведенного в мае 2024 года;</p> <p>-определение направлений направленных на повышение прозрачности деятельности учреждения;</p> <p>- размещение анонимных боксов и QR кодов для заполнения анонимных анкет</p> <p>Обезличенные протоколы заседания Комиссий расположены на сайте учреждения ссылка:  <a href="https://www.cardio.ru/about/protivodejstvie-korrupczii/">https://www.cardio.ru/about/protivodejstvie-korrupczii/</a></p>
<b>2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников подведомственных организаций</b>				
2.1.	<p>Обеспечение участия работников ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области</p>	<p>Начальник отдела по управлению персоналом</p>	<p>Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий ежегодно до 31 декабря</p>	<p>За период 2024 год 16 работников ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е. И. Чазова», должности которых включены в Перечень должностей, на которые распространяются запреты, ограничения и обязанности прошли повышение квалификации по программе «Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и</p>

	противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			урегулированию конфликта интересов» 18 часов.
2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела по управлению персоналом	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий ежегодно до 31 декабря	В период 2024 года отсутствовали сотрудники переведённые на должность, связанную с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции
2.3.	Участие работников ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, в должности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, и	Начальник отдела по управлению персоналом	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий	За 2024 год 3 работника в должности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд прошли повышение квалификации по программе «Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному

	мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		ежегодно до 31 декабря	поведению и урегулированию конфликта интересов»» 18 часов.
<b>3.2. Разработка системы мер, направленных на усиление персональной ответственности сотрудников ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России</b>				
3.2.3.	Проведение анкетирования пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны работников ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России	Главный врач	Раз в полгода	Проведено анонимное анкетирование пациентов в мае и декабре 2024г. Пример Анкеты прилагаю
<b>5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России</b>				
5.2.	Информационное обеспечение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря)	Начальник отдела по связям с общественностью	Ежегодно, декабрь месяц	В декабре 2024 года Старший помощник Кунцевского межрайонного прокурора г. Москвы Садовская Тамила Фахраддиновна выступила перед сотрудниками учреждения. Встреча прошла в рамках мероприятий

				Международного дня борьбы с коррупцией
<b>5.1. Совершенствование деятельности сотрудников</b> <b>ФГБУ «НМИЦК им.ак. Е.И. Чазова» Минздрава России</b>				
5.1.1.	Осуществление проверок жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ФГБУ «НМИЦК им.ак. Е.И. Чазова» Минздрава России с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Главный врач, Начальник отдела по управлению персоналом	В течение года	За 2024 год инициировано 1 служебное расследование в отношении сотрудника Учреждения. Ситуация была вынесена на Комиссию по урегулированию конфликта интересов в медицинской и фармацевтической деятельности, проведено служебное расследование Коррупционной составляющей не выявлено. Комиссией было выявлено нарушение правил внутреннего трудового распорядка, пропускного режима. Сотруднику вынесено дисциплинарное взыскание в виде выговора.(Протокол заседания комиссии № 1)
5.1.2	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения	Заведующие отделениями, руководители подразделений	В течение года	Результаты анонимного анкетирования доведены до главного врача, заведующих отделений и руководителей подразделений

## Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова»

Минздрава России

\_\_\_\_\_ С.А. Бойцов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

### ПЛАН

#### **ФГБУ «НМИЦК им.ак. Е.И. Чазова» Минздрава России по противодействию коррупции на 2025 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ФГБУ «НМИЦК им.ак. Е.И. Чазова» Минздрава России.

#### **Задачи:**

1. выявление и устранение причин, способствующих коррупции в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России;
2. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

4. разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>				
1.1.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела по управлению персоналом	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий ежегодно до 31 декабря	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.2.	Осуществлении проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в	Начальник отдела по управлению персоналом	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить

	том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов		о результатах проведенных мероприятий ежегодно до 31 декабря	принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий ежегодно до 31 декабря	Рассмотреть случаи соблюдения/ несоблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов
1.4.	Мониторинг ознакомления с законодательством Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБУ «НМИК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России о противодействии коррупции	Начальник отдела по управлению персоналом Руководители всех подразделений ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» МЗ РФ Начальник отдела правового обеспечения и управления	В течении всего периода 2025 года	Повышение персональной ответственности за исполнение антикоррупционной политики в возглавляемом подразделении

		имущественным фондом		
<b>2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников подведомственных организаций</b>				
2.1.	Обеспечение участия работников ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела по управлению персоналом	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий ежегодно до 31 декабря	Повысить квалификацию работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	Начальник отдела по управлению персоналом	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий ежегодно до 31 декабря	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения коррупционных проявлений

	коррупции			
2.3.	Участие работников ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, в должности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, и мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела по управлению персоналом	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий ежегодно до 31 декабря	Повысить квалификацию работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
<b>3. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b> <b>3.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е. И. Чазова» Минздрава России</b>				
3.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России подлежащих проверке на коррумпированность.	Начальник отдела правового обеспечения и управления	Постоянно	Профилактика коррупционных проявлений

		имущественным фондом		
3.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Начальник отдела по управлению персоналом, Начальник отдела правового обеспечения и управления имущественным фондом	По мере необходимости	Профилактика коррупционных нарушений
<b>3.2. Разработка системы мер, направленных на усиление персональной ответственности сотрудников ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России</b>				
3.2.1.	Разработка дополнительных мероприятий по усилению ответственности работников ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Начальник отдела правового обеспечения и управления имущественным фондом Руководители всех подразделений Главный врач Начальник отдела по управлению персоналом	Постоянно	Повышение культуры антикоррупционного поведения работников учреждения

3.2.2.	Разбор коррупционных случаев. Применение мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные поступки	Главный врач, Начальник отдела правового обеспечения и управления имущественным фондом, Начальник отдела по управлению персоналом	По мере необходимости	Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении
3.2.3.	Проведение анкетирования пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны работников ФГБУ «НМИЦК им.ак. Е.И. Чазова» Минздрава России	Главный врач	Раз в полгода	Профилактика коррупционных проявлений
3.2.4.	Проведение анализа анкетирования по изучению мнения пациентов об удовлетворенности качеством оказания медицинских услуг и с целью мониторинга выявления фактов проявления коррупции со стороны работников учреждения.	Начальник отдела по связям с общественностью	Раз в полгода	Профилактика коррупционных проявлений

#### **4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

##### **4.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции**

4.1.1.	Информационное взаимодействие ответственного за антикоррупционную деятельность ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России с подразделением Министерства здравоохранения Российской Федерации, занимающимся вопросами противодействия коррупции.	Начальник отдела по управлению персоналом	Постоянно	Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения. Мониторинг антикоррупционного законодательства
<b>4.2. Совершенствование организации деятельности ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения</b>				
4.2.1.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения.	Начальник управления по обеспечению лечебного и научного процессов	Постоянно	Профилактика коррупционных правонарушений, выявление возможного конфликта интересов
4.2.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.	Начальник управления по обеспечению лечебного и научного процессов	Постоянно	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
<b>5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России</b>				

5.1.	Регламентирование приемных дней и часов населения Генеральным директором учреждения, на сайте учреждения в разделе по вопросу антикоррупционной деятельности размещены образцы заявлений по фактам коррупционных нарушений, размещение на сайте учреждения контактной информации о контролирующих органах учреждения, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Начальник отдела по управлению персоналом,  Начальник отдела по связям с общественностью	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения
5.2.	Информационное обеспечение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря)	Начальник отдела по связям с общественностью	Ежегодно, декабрь месяц	Обеспечение публичности и открытости деятельности в сфере противодействия коррупции
<p align="center"><b>5.1. Совершенствование деятельности сотрудников</b></p> <p align="center"><b>ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России</b></p>				
5.1.1.	Осуществление проверок жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава	Главный врач,  Начальник отдела по управлению персоналом	В течение года	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения

	России с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.			
5.1.2.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	Руководители всех подразделений, Начальник отдела по управлению персоналом	Постоянно	Повышение культуры антикоррупционного поведения работников учреждения
5.1.3.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Руководители всех подразделений	В течение года	Недопущение возникновения случаев воспринимающих как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку
<b>6. Взаимодействие ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами</b>				
6.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в Министерство	Начальник отдела по управлению персоналом	По мере необходимости направить информацию в Департамент управления делами и кадров Минздрава	Обеспечить открытость принимаемых ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава

	здравоохранения Российской Федерации посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт		России информацию о результатах проведенных мероприятий: по запросу	России мер по вопросам противодействия коррупции
6.2.	Организация работы по приведению официального сайта ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Начальник отдела по связям с общественностью  Начальник отдела по управлению персоналом	По мере необходимости направить информацию в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий: по запросу	Актуализировать подразделы официальных сайтов учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
6.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в	Начальник отдела по связям с общественностью	Постоянно	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в учреждении, и проверки по фактам коррупционных

	ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России			проявлений в учреждении, а также принятие необходимых мер по их устранению
--	---	--	--	--

Исполнитель  
Начальник отдела  
по управлению персоналом  
Андрюшина Е.С.  
8-495-414-61-42

Приложение № 3

Проект перечня должностей ФГБУ «НМИЦК им.ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, представленных к обсуждению Комиссии, работников, которые должны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2024 год.

№	ФИО	Должность	Основание	
1				