

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТАМ НИР-ГЗ

❗ Уважаемые разработчики!

Просим Вас обратить внимание на следующие пункты при формировании отчета о НИР по ГОСТ 7.32-2017 за 2025 год и заполнении сведений в ЕГИСУ НИОКТР.

1. Отчет о НИР по ГОСТ должен быть утвержден директором/ректором организации.
2. Подпись отчета должна быть за директором/ректором организации исполнителя. Подпись ЕГИСУ должна обязательно совпадать с подписью отчета ГОСТ (Утверждаю). ГОСТ должен быть утвержден директором/ректором организации исполнителя.
3. Название темы на титульном листе в Отчёте о НИР по ГОСТ и «Наименование отчета» в ЕГИСУ должны совпадать слово в слово в ГОСТе и ЕГИСУ, с указанием в том числе типа этапа при необходимости
4. На титульном листе в отчете о НИР по ГОСТ должны присутствовать:
 - «шапка» об утверждении отчета о НИР директором/ректором организации-исполнителя; должна стоять синяя печать, подпись, ДАТА отчета;
 - номер государственного учета НИОКТР (номер регистрационной карты);
 - номера ИКРБС НЕ ДОЛЖНО быть;
5. В Отчёте о НИР по ГОСТ должны быть подписи всех исполнителей.
6. Сведения обо всех основных исполнителях, указанных в отчете о НИР по ГОСТ, должны быть внесены в ЕГИСУ НИОКТР и их количество должно быть одинаково.
7. В ЕГИСУ Графа «Общероссийский Классификатор Продукции по видам экономической Деятельности (ОКПД)» должна быть пустой или содержать коды 72.11 или 72.19, или «нет».
8. В ЕГИСУ «Дата утверждения отчета» должна совпадать с датой утверждения отчета ГОСТ.
9. Количество книг в ЕГИСУ и отчёте должно быть одинаковым (обычно 1).
10. В ЕГИСУ должен быть прописан вид отчета в двух возможных формулировках: Промежуточный или Заключительный. Вид отчета на титульном листе отчета о НИР по ГОСТ и в ЕГИСУ НИОКТР должен совпадать.
11. В ЕГИСУ Средства федерального бюджета (сумма и КБК) должны быть представлены в соответствии с Электронным Бюджетом.
12. В ЕГИСУ поле «Дата формирования экспертного заключения РАН» должно быть пустым.

13. В ЕГИСУ номер этапа и период реализации темы – «Дата начала этапа» и «Дата окончания этапа» должны быть 01.01.2025 и 31.12.2025.
14. В ЕГИСУ поле «Заказчик» - всегда указывать Минздрав России.
15. Если тип Вашего результата был изменён изменён в ходе мониторинга приоритетных НИР, необходимо привести указание в ЕГИСУ в описании результата в отраслевом сегменте (пункт 6 раздела 2) и (при необходимости развернутого пояснения) в пояснительном письме, приложенном в подтверждающие документы в шкале УГТ.
16. В ЕГИСУ в отраслевом сегменте в шкале УГТ нужно тщательно проверять корректность загрузки документов, подтверждающих достижение УГТ.
Документ должен быть сформирован по соответствующему ГОСТ, или в соответствии с другими релевантными нормативными документами (внешними или внутренними) содержать все необходимые разделы и соответствовать всем условиям оформления (иметь подписи, номера, даты, печати и тд).
17. В случае присвоения обязательному документу, подтверждающему достижение УГТ, закрытого (секретного) статуса на уровне организации необходимо прикрепить титульный лист документа, подтверждающего достижение УГТ, и прикрепить приказ организации о конфиденциальном режиме подтверждающего документа.
18. В случае если подтверждающий документ для заявленного ранее обязательного пункта в шкале УГТ не получен, нельзя ставить отметку о достижении результата, необходимо в пункте «5) Полученный результат соответствует запланированному *:» отраслевого сегмента выбрать значение «не соответствует», ниже описать, почему не получилось достигнуть планируемого УГТ (результата).