

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР КАРДИОЛОГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.И. ЧАЗОВА**

ПРИКАЗ

«04» октября 2022 г.

№_165__

Москва

О создании комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению и урегулированию
конфликта интересов сотрудников
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова»
Минздрава России

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», плана ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова»
Минздрава России по противодействию коррупции на 2021-2024 годы от 20.10.2021
г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному
поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников ФГБУ «НМИЦК
им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России (далее - Комиссия, Учреждение) и утвердить
состав комиссии в следующем составе:

Председатель комиссии – Ф.Н. Палеев – первый заместитель генерального
директора - заместитель генерального директора по научной работе;

Заместитель председателя комиссии – О.В. Милько, главный врач НИИ
клинической кардиологии им. А.Л. Мясникова;

Члены комиссии:

-К.А. Русаков – заместитель начальника отдела правового обеспечения
и управления имуществом фондом;

-Е.В. Конохова - Заместитель начальника управления по финансово-
экономической работе;

-Н.Е. Волковницкая – заместитель главного врача по медицинской части;

-А.Н. Рогоза – председатель первичной профсоюзной организации;

-С.А. Волков – начальник АХЧ.

Секретарь комиссии: С.В. Баутина – заместитель начальник отдела по
управлению персоналом.

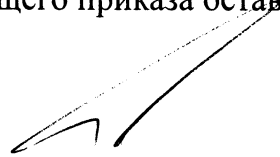
2. Утвердить Положение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, являющееся Приложением № 1 к настоящему Приказу (Приложение №1).

3. В своей деятельности Комиссии руководствоваться утвержденным Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России и планом мероприятий комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России.

4. Комиссии в срок до 30 марта ежегодно разрабатывать план мероприятий на текущий год, направленных на соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России (Приложение №2)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.А. Бойцов

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель генерального
директора - заместитель генерального
директора по научной работе



Ф.Н. Палеев

Главный врач



О.В. Милько

Начальник отдела правового обеспечения
и управления имуществом фондом



М.Г. Прядко

Начальник отдела по управлению персоналом



Е.С. Андрюшина

Советник генерального директора



А.П. Юрлов

Председатель первичной
профсоюзной организации

А.Н. Рогоза

Положение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России

1. Правовая основа работы комиссии

1.1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России (далее – Комиссии, Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 июля 2013 г. N 462н "О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"» (далее – Положение о перечне должностей, Приказ № 462н), Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 июля 2013 г. N 464н "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации" (далее – Положение о проверке достоверности сведений).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Полномочия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов распространяются на лиц, занимающих должности в Учреждении, включенные в Перечень должностей, занимаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Приказом 462н.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников Учреждения, указанных в п. 2.1.

2.3. Комиссия в соответствии с Приказом 462н определяет перечень должностей в Учреждении, замещаемых на основании трудового договора, при назначении на которые и при замещении которых должностные лица обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения Комиссия не рассматривает. Также Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины, не связанной с конфликтом интересов.

3. Полномочия членов Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.2. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют: другие сотрудники Учреждения, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; определяемые председателем Комиссии два

сотрудника Учреждения, занимающие в Учреждении, аналогичные должности, занимаемые сотрудником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос; представитель сотрудника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства сотрудника.

3.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Основания для проведения заседания комиссии

4.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

4.1.1. Представление генеральным директором Учреждения материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении сотрудником Учреждения указанным в п. 2.1. настоящего положения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а», «б» пункта 1 Положения о проверке достоверности сведений;

- о несоблюдении сотрудником Учреждения указанным в п. 2.1. настоящего положения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов предусмотренных подпунктом «в» пункта 1 Положения о проверке достоверности сведений;

4.1.2. Представление генеральным директором Учреждения или любым членом Комиссии мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

4.1.3. Заявление сотрудника Учреждения указанного в п. 2.1. настоящего положения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.1.4. уведомление сотрудника Учреждения указанного в п. 2.1. настоящего положения о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Проведение заседания Комиссии

5.1. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.4 настоящего положения;

б) заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных п. 4.4 настоящего положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) заседание комиссии проводится в присутствии сотрудника Учреждения указанного в п. 2.1. настоящего положения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии сотрудник Учреждения указывает в обращении, заявлении или уведомлении направляемому председателю Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие сотрудника Учреждения, указанного в п. 2.1. настоящего положения, в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренном подпунктом "в" пункта 5.1. настоящего положения, не содержится указания о намерении сотрудника Учреждения лично присутствовать на заседании Комиссии;

- если сотрудник Учреждения, намеревающейся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

5.3. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 4.1. настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные сотрудником Учреждения указанным в п. 2.1. настоящего положения в соответствии с подпунктом "в" пункта 17 Положения о проверки достоверности сведений, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные сотрудником Учреждения указанным в п. 2.1. настоящего положения в соответствии с подпунктом "в" пункта 17 Положения о проверки достоверности сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует генеральному директору Учреждения применить к сотруднику Учреждения конкретную меру ответственности.

5.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 4.1.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что сотрудник Учреждения указанный в п. 2.1. настоящего положения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- б) установить, что сотрудник Учреждения указанный в п. 2.1. настоящего положения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору Учреждения указать рассматриваемому сотруднику Учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

5.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 4.1.3. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что причина непредставления сотрудником Учреждения указанным в п. 2.1. настоящего положения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- б) признать, что причина непредставления сотрудником Учреждения указанным в п. 2.1. настоящего положения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия

рекомендует рассматриваемому сотруднику Учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления сотрудником Учреждения указанном в п. 2.1. настоящего положения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору Учреждения применить к рассматриваемому сотруднику Учреждения конкретную меру ответственности.

5.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 4.1.4. настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении сотрудником Учреждения указанного в п. 2.1. настоящего положения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении сотрудником Учреждения указанного в п. 2.1. настоящего положения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует рассматриваемому сотруднику Учреждения и (или) генеральному директору Учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что сотрудник Учреждения указанный в п. 2.1. настоящего положения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору применить к сотруднику Учреждения конкретную меру ответственности.

5.8. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для генерального директора Учреждения носят рекомендательный характер.

5.10. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к рассматриваемому сотруднику Учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений рассматриваемого сотрудника Учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Учреждение;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5.11. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен рассматриваемый сотрудник Учреждения.

5.12. Копии протокола заседания Комиссии в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня заседания направляются генеральному директору Учреждения, полностью или в виде выписок из него – рассматриваемому сотруднику Учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.13. Генеральный директор Учреждения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к рассматриваемому сотруднику Учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении генеральный директор Учреждения в письменной форме уведомляет

Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение генерального директора Учреждения оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.14. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника Учреждения указанного в п. 2.1. настоящего положения информация об этом представляется генеральному директору Учреждения для решения вопроса о применении к рассматриваемому сотруднику Учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.15. В случае установления Комиссией факта совершения рассматриваемым сотрудником Учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Приложение №2
к приказу от «04» 10 2022 г. № 165

**План мероприятий Комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению сотрудников учреждения и урегулирования
конфликта интересов ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова»
Минздрава России на 2022-2024 годы**

Срок исполнения	Мероприятия	Ответственный
Постоянно	Рассмотрение вопросов соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников учреждения	Палеев Ф.Н
По мере поступления	Рассмотрение обращений граждан, представлений генерального директора или любого члена комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов либо осуществление учреждением мер по предупреждению коррупции	Палеев Ф.Н.
до 30 апреля	Рассмотрение заявлений обращений сотрудников Учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Палеев Ф.Н
3 квартал	Рассмотрение результатов ежегодного анализа сведений сотрудников Учреждения о доходах расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период и предшествующие ему два года	Андрюшина Е.С.
Постоянно, по итогам заседаний комиссии	Контроль за размещением информации о результатах деятельности комиссии на сайте учреждения	Андрюшина Е.С.
Постоянно	Анализ изменений федерального и регионального законодательства в части, касающейся деятельности комиссии	Русаков К.А.