

**Положение об обработке персональных данных
в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее – Положение) ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. №149-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке в Учреждении, на основании полномочий оператора, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящим Положением.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на любое действие (операцию) или совокупность действий(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5. Настоящее Положение имеет целью обеспечение обработки персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере защиты персональных данных, обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизации ущерба от возможной реализации угроз безопасности персональных данных.

1.6. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

1.7. При обработке персональных данных Учреждение придерживается следующих принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.8. Учреждение не производит обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.

1.9. Настоящее Положение предназначено для ознакомления неограниченного круга лиц и подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения.

2. Термины и определения

2.1. Персональные данные (далее - ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Обработка персональных данных - действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.3. Оператор – ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России.

2.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации,

размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.5. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые работниками Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. Защита персональных данных – деятельность уполномоченных в Учреждении лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД.

2.9. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Категории субъектов обработки персональных данных

3.1. Информационные системы ПД, принадлежащие или используемые Учреждением, предназначены для обработки ПД следующих категорий субъектов:

- физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе бывших работников по срочному/бессрочному трудовому или лиц, выполняющих работы по гражданско-правовому договору;
- физических лиц, которым оказывается медицинская помощь в соответствии с договором на оказание платных медицинских услуг;
- физических лиц, которым оказывается медицинская помощь в рамках программы обязательного медицинского страхования;
- физических лиц, проходящих обучение в Учреждении;
- посетителей Учреждения;
- подрядных организаций, которые выполняют работы на территории Учреждения;
- представителей контрагентов;
- юридических лиц, арендуемых помещения в Учреждении.

3.2. Конкретный перечень обрабатываемых ПД в отношении категорий субъектов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения утверждается отдельным приказом руководителя Учреждения.

4. Цели сбора и обработки персональных данных

4.1. Основными целями обработки ПД являются:

- исполнение обязанностей, как работодателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации: ведение кадрового делопроизводства, обеспечение безопасности данных работников, обеспечение медицинского и социального страхования, охраны труда, организация командирования работников, обеспечение личной безопасности работников;

контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества;

- организация пропускного режима на территорию Учреждения;
- исполнение гражданско-правовых договоров, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект ПД;
- оказание медицинской помощи населению;
- осуществление учета и контроля в системе обязательного медицинского страхования;
- оказание образовательных услуг;
- архивное хранение документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе выдача архивных справок по требованию субъекта ПД или его законного представителя.

5. Условия обработки персональных данных и их передача третьим лицам

5.1 Обработка персональных данных.

5.1.1. Обработка ПД в Учреждении происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

5.1.2. К обработке ПД в Учреждении допускаются только работники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление работника под роспись с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок и процедуру работы с ПД;
- взятие с работника информированного согласия о соблюдении конфиденциальности в отношении ПД при работе с ними;
- получение работником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам Учреждения, содержащим в себе ПД. При этом каждому работнику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы ПД.

5.1.3. Работники, имеющие доступ к ПД, получают только те ПД, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых обязанностей.

5.2. Хранение персональных данных.

5.2.1. ПД хранятся в бумажном и электронном виде.

5.2.2. В бумажном виде ПД должны храниться в специально оборудованных металлических шкафах и сейфах, которые запираются и опечатываются. Ключи от шкафов и сейфов при этом находятся у ответственного работника, назначаемого приказом руководителя Учреждения.

5.2.3. В электронном виде ПД хранятся в базах данных информационных систем Учреждения, а также в архивных копиях баз данных этих информационных систем ПД.

5.2.4. Места хранения носителей ПД, порядок хранения, учета и уничтожения к ним регламентируются внутренними документами, утверждаемыми руководителем Учреждения.

5.2.5. При хранении ПД соблюдаются организационные и технические меры по обеспечению их сохранности и исключению несанкционированного доступа к ним:

- назначение работника, ответственного за обработку ПД в структурном подразделении;
- ограничение физического доступа к местам обработки ПД;
- съемные электронные носители, на которых хранятся резервные копии ПД субъектов ПД, должны быть промаркированы и учтены в журнале регистрации, учета и выдачи внешних носителей для хранения резервных копий ПД;
- учет всех информационных систем и электронных и бумажных носителей, а также архивных копий;

- применение сертифицированных средств защиты информации и средств криптографической защиты информации.

5.3 Передача персональных данных.

5.3.1. Для целей обработки ПД Учреждение может передавать ПД исключительно своим работникам и третьим лицам, подписавшим обязательство по обеспечению конфиденциальности и безопасности полученных сведений.

5.3.2. Также с письменного согласия пациента или его законного представителя допускается передача сведений, составляющих ПД и врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях.

5.3.3. Предоставление сведений, составляющих ПД и врачебную тайну, без согласия пациента или его законного представителя допускается:

- в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 статьи 20 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

- в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

- в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

- в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

- в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

- при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований регуляторов по защите ПД;

- в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

- в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5.3.4. Передача ПД третьим лицам в остальных случаях возможна только с согласия субъекта ПД и только с целью исполнения обязанностей перед субъектом ПД в рамках договора, либо когда такая обязанность у Учреждения наступает в результате

требований федерального законодательства или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В последнем случае Учреждение ограничивает передачу ПД запрошенным объемом. Передача данных, в данном случае, должна фиксироваться в соответствующем журнале ответственным лицом.

5.3.5. В случае заключения поручения на обработку ПД с третьими лицами, в таком поручении должны быть определены перечень ПД, перечень действий (операций) с ПД, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПД, и цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПД, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.06.2006 г. «О персональных данных», обязанность по запросу оператора ПД в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки ПД, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии с действующим законодательством, обязанность и обеспечивать безопасность ПД при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПД в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.06.2006 г. «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.06.2006 г. «О персональных данных».

5.3.6. При передаче ПД в электронном виде третьим лицам по открытым каналам связи Учреждение обязано принимать все необходимые меры по защите передаваемой информации в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в области защиты ПД.

6. Защита персональных данных

6.1. При обработке ПД Учреждение применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

6.2. Обеспечение безопасности ПД в Учреждении достигается следующими мерами:

- определение угроз безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПД;
- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию информационной системы ПД;
- учет машинных носителей ПД;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы ПД и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в информационных системах ПД, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в информационных системах ПД Учреждения;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности информационных систем ПД;
- назначение работника, ответственного за организацию обработки ПД;
- назначение работника, ответственного за обеспечение безопасности ПД;
- назначение ответственных лиц по защите информационных систем Учреждения, содержащих ПД (администратор информационной системы ПД, администратор безопасности);
- определение списка лиц, допущенных к работе с ПД;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих порядок обработки ПД;
- проведение обучения и повышение осведомленности работников в области защиты ПД;
- контроль соответствия обработки ПД Федеральному закону № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПД, локальным актам Учреждения, в том числе контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности информационных систем ПД Учреждения;
- применение мер ответственности к должностным лицам Учреждения за нарушение установленных правил обработки ПД.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, за исключением случаев, когда право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПД;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Учреждением или на основании действующего законодательства;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.3. Субъекты ПД в целях обеспечения защиты своих ПД, хранящихся в Учреждении, имеют право:

- получать полную информацию о своих ПД, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих ПД;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных ПД, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и действующего законодательства.

При отказе Учреждения исключить или исправить ПД, субъекты ПД вправе заявить Учреждению в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Учреждения извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПД субъекта ПД, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.4. Если субъекты ПД считают, что Учреждение осуществляет обработку их ПД с нарушением требований действующего законодательства или иным образом нарушает их права и свободы, они вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке.

7.5. Субъект ПД вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПД, ранее разрешенных им для распространения, в случае несоблюдения положений Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» или обратиться с таким требованием в суд.

7.6. Получить информацию, указанную в п. 7.2. настоящего Положения субъект ПД может, обратившись с письменным запросом в Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Обязанности Учреждения

8.1. Учреждение обязано осуществлять обработку ПД только с согласия субъектов ПД, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6 и пунктами 2-10 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. При сборе ПД Учреждение обязано по запросу субъекта ПД предоставлять информацию, касающуюся обработки его ПД.

8.3. В случае если предоставление ПД является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Учреждение обязуется разъяснять субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД и(или) дать согласие на их обработку.

8.4. Если ПД получены не от субъекта ПД, Учреждение до начала обработки таких ПД обязано предоставить субъекту ПД информацию, касающуюся обработки его ПД в соответствии с ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.5. В случаях, если Учреждение не является оператором ПД, полученных от субъектов ПД, обязанность по предоставлению субъекту ПД соответствующих сведений возлагается на оператора ПД, от которого эти данные получены.

8.6. Учреждение при обработке ПД обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД. Описание принимаемых мер приведено в статье 6 настоящего Положения.

8.7. Учреждение обязано отвечать на запросы субъектов ПД, их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД касательно обрабатываемых ПД в соответствии с локальным нормативно-правовым актом Учреждения.

8.8. Учреждение обязано в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской

Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПД.

8.9. Учреждение до начала обработки ПД обязано уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД о своем намерении осуществлять обработку ПД, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае изменения предоставленных сведений Учреждение обязуется предоставлять актуализированные сведения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки ПД.

8.10. Учреждение обязано сообщить субъекту ПД или его представителю информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПД при обращении субъекта ПД или его представителя в установленные сроки.

8.11. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПД о соответствующем субъекте ПД или ПД субъекту ПД или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПД или его представителя Учреждение обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в сроки, установленные соответствующим нормативно-правовым актом Учреждения.

8.12. Учреждение обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД по запросу этого органа необходимую информацию в установленные сроки.

9. Порядок уничтожения, блокирования, срок обработки и хранения персональных данных

9.1. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо по запросу субъекта ПД или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

9.2. В случае выявления неточных ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД Учреждение обязано осуществить блокирование ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.

9.3. В случае подтверждения факта неточности ПД Учреждение на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, или иных необходимых документов обязан уточнить ПД либо обеспечить их уточнение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПД.

9.4. В случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПД или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПД лицом, действующим по поручению Учреждения.

9.5. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, Учреждение в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, обязано уничтожить такие ПД или обеспечить их уничтожение.

9.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД Учреждение обязано уведомить субъекта ПД или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПД или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, также указанный орган.

9.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПД, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, Учреждение обязано с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПД, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

9.8. В случае достижения цели обработки ПД Учреждение обязано прекратить обработку ПД или обеспечить ее прекращение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожить ПД данные или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Учреждением и субъектом ПД либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

9.9. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД Учреждение обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Учреждением и субъектом ПД либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

9.10. В случае обращения субъекта ПД к Учреждению с требованием о прекращении обработки ПД Учреждение обязано в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПД), за исключением случаев, установленных действующим законодательством. Указанный срок может быть продлен,

но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.11. В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение срока, указанного в настоящей статье Положения, Учреждение осуществляет блокирование таких ПД или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение ПД в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПД

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, привлекаются к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Разработано:
Начальник отдела правового обеспечения
и управления имуществом фондом



М.Г. Прядко

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт _____

_____ работающий(ая) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России) по трудовому договору № _____ от _____ 20__ г., в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ настоящим даю свое согласие ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных в целях формирования кадрового документооборота работодателя.

Настоящее согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); свидетельство о смерти; адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона (домашний, сотовый); гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о знании иностранных языков; сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность); профессия, стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет); сведения об аккредитации специалиста; сведения об ученой степени и квалификации (медицинского работника); семейное положение; состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф. И. О. родственников, годы их рождения)); сведения о воинском учёте; сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации; содержание заключённого со мной трудового договора; сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения об использованных отпусках; сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации); дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии); другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течение срока действия трудового договора.

Контактный телефон(ны): _____.

(Подпись и ФИО работника)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт: _____

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, паспорт, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер Индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данных о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью в медико-профилактических целях, в целях установления диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, уполномоченным Оператором, обязанным сохранять врачебную тайну, персональные данные.

В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора в интересах моего обследования и лечения. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись систематизацию, накопление, хранение (на бумажных и/или электронных носителях), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Кроме того, предоставляю право Оператору обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов) по ОМС (договорам ДМС) и даю свое согласие на то, что Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по предоставлению отчетных форм в системе ОМС (по договорам ДМС) передавать мои персональные данные в страховую медицинскую организацию с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять врачебную тайну и тайну персональных данных.

/_____
(Подпись и ФИО пациента (законного представителя), дающего согласие на передачу своих персональных данных в страховую медицинскую организацию)

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

Контактный телефон(ны): _____

/_____
(Подпись и ФИО пациента (законного представителя))

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт _____

в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим даю свое согласие федеральному государственному бюджетному учреждению «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России) на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение в документальной и/или электронной форме в целях поступления и дальнейшего обучения в ординатуре (аспирантуре) ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, выполнения учебной программы, прохождения практики, процедур промежуточной и итоговой аттестации и аккредитации.

Настоящее согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; образование; сведения об успеваемости; аттестации, полученных документах, как о предшествующем образовании, так и данные о выданных по окончании ординатуры (аспирантуры) документах установленного образца, паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; данные медицинского характера, представленные мной для прохождения практики, в том числе данные о прививках, характеристику, данную мне обучающей организацией, сведения о наградах; научных трудах, публикациях, патентах и прочую информацию, определенную Положением о прохождении ординатуры и практики, а также выполнении научных исследований для ординаторов и аспирантов; биометрические персональные данные (личные фотографии), дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течение срока обучения и после его окончания для хранения личного дела в архиве.

Контактный телефон(ны): _____.

(Подпись и ФИО аспиранта/обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России)
адрес: 121552, г. Москва, ул. 3-я Черепковская, д. 15а
ОГРН: 1037739144640, ИНН: 1131243467

от _____
номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю **о согласии на распространение** ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России (<https://cardioweb.ru/>), в социальной сети «Вконтакте» (<https://vk.com/cardioweb.ru>) и мессенджере «Telegram» (t.me/cardiowebcentre) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченно му кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Адрес				

	Контактные данные (телефон и электронная почта)				
	Семейное положение				
	Состав семьи				
	Сведения о наградах и поощрениях				
	Сведения об образовании				
	Должность				
	Профессия				
	Периоды трудовой деятельности				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица				
	Видеоизображение				
	Голос				

Сведения об информационных ресурсах ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://cardioweb.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/cardiowebru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
t.me/cardiowebcentre	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до его отзыва.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования о прекращении распространения персональных данных ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России обязано немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить мне перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

_____/_____
(Подпись и ФИО субъекта персональных данных)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России)
адрес: 121552, г. Москва, ул. 3-я Черепковская, д. 15а
ОГРН: 1037739144640, ИНН: 1131243467

от _____
номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____,
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю **о согласии на распространение** ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России (<https://cardioweb.ru/>) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Сведения об образовании				

Сведения об информационных ресурсах ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://cardioweb.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до его отзыва.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования о прекращении распространения персональных данных ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России обязано немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить мне перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

_____/_____
(Подпись и ФИО субъекта персональных данных)

«__»_____ 20__ г.

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

1. В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные оператору персональных данных – федеральному государственному бюджетному учреждению «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России), а равно подписать согласие на обработку персональных данных по типовой форме такого согласия, предусмотренного для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, или отзыва указанного согласия.

2. Я предупрежден(а) о том, что в случае моего отказа предоставить свои персональные данные ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России не сможет на законных основаниях и в полном объеме осуществлять их обработку.

3. Мне также известно, что ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, в целях реализации функций и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет право запрашивать мои персональные данные у третьих лиц, а также осуществлять их обработку без моего согласия при наличии оснований, указанных в пункте 2-11 части 1 статьи 6 и пунктах 2-10 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Настоящее разъяснение заполнено и подписано мною собственноручно.

(подпись, инициалы ФИО, получившего разъяснение)

(подпись, инициалы ФИО, проводившего разъяснение)

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

1. В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные оператору персональных данных – федеральному государственному бюджетному учреждению «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России), а равно подписать согласие на обработку персональных данных по типовой форме такого согласия, предусмотренного для физических лиц, которым оказывается медицинская помощь в Учреждении, или отзыва указанного согласия.

2. Я предупрежден(а) о том, что в случае моего отказа предоставить свои персональные данные ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России не сможет на законных основаниях и в полном объеме осуществлять их обработку.

3. Мне также известно, что ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, в целях реализации функций и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет право запрашивать мои персональные данные у третьих лиц, а также осуществлять их обработку без моего согласия при наличии оснований, указанных в пункте 2-11 части 1 статьи 6 и пунктах 2-10 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Настоящее разъяснение заполнено и подписано мною собственноручно.

(подпись, инициалы ФИО, получившего разъяснение)

(подпись, инициалы ФИО, проводившего разъяснение)

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

1. В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные оператору персональных данных – федеральному государственному бюджетному учреждению «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии имени академика Е.И. Чазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России), а равно подписать согласие на обработку персональных данных по типовой форме такого согласия, предусмотренного для физических лиц, проходящих обучение в Учреждении, или отзыва указанного согласия.

2. Я предупрежден(а) о том, что в случае моего отказа предоставить свои персональные данные ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России не сможет на законных основаниях и в полном объеме осуществлять их обработку.

3. Мне также известно, что ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, в целях реализации функций и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет право запрашивать мои персональные данные у третьих лиц, а также осуществлять их обработку без моего согласия при наличии оснований, указанных в пункте 2-11 части 1 статьи 6 и пунктах 2-10 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Настоящее разъяснение заполнено и подписано мною собственноручно.

(подпись, инициалы ФИО, получившего разъяснение)

(подпись, инициалы ФИО, проводившего разъяснение)

СОГЛАСИЕ
о неразглашении персональных данных

Я, _____

(должность, наименование структурного подразделения)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России) предупрежден(а), что на период исполнения мною должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к персональным данным.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю или администратору безопасности.
4. Не использовать персональные данные с целью получения личной выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
6. В случае расторжения трудового договора прекратить обработку персональных данных.
7. После расторжения со мной трудового договора не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения обязательств, данных мною в настоящем согласии, буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности (административной, уголовной) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Подпись и ФИО работника)

«__» _____ 20__ г.