

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ЦЕНТР КАРДИОЛОГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.И. ЧАЗОВА

ПРИКАЗ

«29» декабря 2023 г.

№ 187

Москва

«О внесении изменений в
Положение об учетной политике»

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в «Положение об учетной политике», утвержденной приказом №136 от 19.11.2015г. (в редакции приказа №199-а от 29.12.2017г., №76 от 18.05.2018г., №209 от 29.12.2018г., №58-а от 27.03.2019г., №191 от 01.10.2019г., №217 от 31.12.2019г., №83 от 13.04.2020г., №229 от 31.12.2021г., 122-а от 23.07.2021г., 200 от 30.12.2021 г. далее Положение):

1.1. Пункт 1.6.1. Положения 1 «Бухгалтерский учет» (далее Положение 1) изложить в следующей редакции:

«1.6.1. Инвентаризация в учреждении проводится в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н и иными нормативными актами.».

1.2. Пункт 1.6.4. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«1.6.4. Обязательная инвентаризация перед составлением годовой отчетности проводится с учетом следующих положений:

- Перед составлением годовой отчетности инвентаризации подлежит все имущество и обязательства как на балансовых, так и на забалансовых счетах (п. 332 Инструкции 157н);

- инвентаризация имущества перед составлением годовой бюджетной отчетности начинается не ранее 1 октября отчетного года; результаты инвентаризации имущества, проведенной в 4 квартале отчетного года по иным основаниям зачитываются в составе годовой инвентаризации имущества;

- инвентаризация основных средств проводится не реже одного раза в три года;
- инвентаризация библиотечного фонда проводится один раз в пять лет.».

1.3. Пункт 1.6.5. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«1.6.5. При проведении годовой инвентаризации комиссия применяет положения Федерального стандарта «Обесценение активов»:

- выявляет внутренние и внешние признаки обесценения актива индивидуально (п. 6 Приказа №259н):

- для каждого актива, не генерирующего денежные потоки
- для каждого актива, генерирующего денежные потоки
- для единицы, генерирующей денежные потоки

- наличие внутренних или внешних признаков обесценения инвентаризационная комиссия обозначает в графе «Примечание» соответствующих инвентаризационных описей;

- выявляет наличие внутренних или внешних признаков снижения убытка от обесценения активов (п. 18 Приказа №259н) – для активов, по которым в предыдущих отчетных периодах был признан убыток от обесценения;

-наличие внутренних или внешних признаков восстановления убытка обозначает в графе «Примечание» соответствующих инвентаризационных описей;

- выносит рекомендации по необходимости оценки справедливой стоимости для тех активов, по которым были обнаружены признаки обесценения или восстановления убытка от обесценения – в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей.».

1.4. Пункт 1.6.7. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«1.6.7. Кроме случаев обязательного проведения инвентаризации, в учреждении проводится:

- инвентаризация кассы (в том числе наличных денежных средств и бланков строгой отчетности) – не реже 1 раза в месяц; решением председателя инвентаризационной комиссии может быть проведена внезапная инвентаризация кассы. Инвентаризационная комиссия утверждается приказом генерального директора.
- инвентаризация правильности расчетов по обязательствам с поставщиками и другими организациями в части дебиторской и кредиторской задолженности проводится не реже 1 раза в полугодие. Инвентаризационная комиссия утверждается приказом генерального директора.

По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии подготавливает руководителю предложения:

- по отнесению недостатков имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, на счет виновных лиц либо их списанию (п. 51 Инструкции 157н);
- по оприходованию излишков;
- по списанию нереальной к взысканию дебиторской и невостребованной кредиторской задолженности.».

1.5. Пункт 1.7.4. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«1.7.4. Перечень событий после отчетной даты, информация о которых включается в показатели отчетного периода:

- События, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность:

- объявление в установленном порядке банкротом юридического лица, являющегося дебитором (кредитором) учреждения;
- признание в установленном порядке неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором учреждения, или его гибель (смерть);
- признание в установленном порядке факта гибели (смерти) физического лица, перед которым учреждение имеет непогашенную кредиторскую задолженность;
- погашение (в том числе частичное погашение) дебитором задолженности перед учреждением, числящейся на конец отчетного года;
- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности учреждения, которые ведут к искажению отчетности за отчетный период;
- выбытие материальных запасов на производство готовой продукции в отчетном периоде (месяце), формирующее затраты на ее изготовление для расчета себестоимости.
- События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность:
 - принятие решения о реорганизации организации;
 - пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов учреждения.».

1.6. Пункт 1.7.7. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«1.7.7. Первичные документы, поступившие в бухгалтерию до 05 числа, следующего за отчетным, но не позднее даты сдачи отчетности, отражаются в бухгалтерском учете датой отчетного периода.

Первичные документы, поступившие в бухгалтерию после 05 числа месяца, следующего за отчетным, принимаются к бухгалтерскому учету датой поступления. Датой поступления первичной документации считается дата регистрации входящей документации в журнале регистрации входящей документации бухгалтерии. При поступлении электронных документов датой документа считается дата электронной подписи о принятии данного документа.».

1.7. Пункт 1.7.8. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«1.7.8. Первичные документы, поступившие в бухгалтерию до 22 января года, следующего за отчетным, но не позднее даты сдачи отчетности и относящиеся к отчетному периоду, принимаются к учету на дату отчетного периода. Первичные учетные документы, поступившие в бухгалтерию после 25 января, отражаются в учете на дату поступления документов.».

1.8. Пункт 2.1.3. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.1.3 В учреждении формируется постоянно действующая комиссия по поступлению, выбытию и инвентаризации нефинансовых активов (Приложение 13 к Учетной политике) и постоянно действующая комиссия по поступлению, выбытию и инвентаризации финансовых активов, денежных средств в кассе и бланков строгой отчетности (Приложение 14 к Учетной политике).».

1.9. Пункт 2.1.4. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.1.4 При принятии к учету балансовой стоимостью вновь поступивших объектов нефинансовых активов, полученных по договору дарения, пожертвования в случаях, когда стоимость поступившего объекта не указана, признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, с учетом стоимости услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования. В случаях, когда требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, балансовая стоимость определяется решением действующей комиссии по поступлению, выбытию и инвентаризации нефинансовых активов на

дату принятия к бюджетному учету и оформляется актом о постановке на учет объектов нефинансовых активов (Приложение 1 Форма 12). При необходимости для определения оценочной или справедливой стоимости могут быть привлечены организации, соответствующие требованиям законодательства к данному виду деятельности.».

1.10. Пункт 2.1.1.3. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1.3. В качестве одного инвентарного объекта учитывается компьютеры (рабочие станции) в комплекте: монитор, системный блок, мышь, клавиатура. В случае если мониторы являются самостоятельными устройствами вывода информации (информационные панели), они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств. Решение о выделении таких объектов в качестве самостоятельных объектов основных средств принимается комиссией по поступлению, выбытию и инвентаризации нефинансовых активов при принятии к учету (Приложение 1 форма 11 – Акт комплектации объектов).»

1.11. Пункт 2.1.1.4. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1.4. При признании объекта основных средств комиссией по поступлению, выбытию и инвентаризации нефинансовых активов определяется состав инвентарного объекта с учетом следующих положений:

- Однородные объекты основных средств (приобретенные у одного поставщика по одной стоимости в рамках одного договора или контракта) стоимостью до 100 000,00 рублей (библиотечные фонды, периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель) используемая в течение одного и того же периода времени, объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств. Учет данных объектов ведется в одной Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф.0509216);

- Единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования и стоимость которой составляет значительную (более 30%) величину от общей стоимости объекта имущества (далее – структурная часть объекта основных средств).».

1.12. Пункт 2.1.1.5. Положения 1 «изложить в следующей редакции:

«2.1.1.5. При принятии к учету комиссия по поступлению, выбытию и инвентаризации нефинансовых активов определяет составные части объекта основных средств. Сведения о составе регистрируются при заполнении Раздела 3 Инвентарной карточки (ф. 0509215).»

1.13. Пункт 2.1.1.6. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1.6. При принятии к учету комиссия по поступлению, выбытию и инвентаризации нефинансовых активов относит объект основных средств к одной из следующих групп (п. 5 Приказа №259н):

- Активы, не генерирующие денежные потоки (Активы нГДП);
- Активы, генерирующие денежные потоки (Активы ГДП);
- Единица, генерирующая денежные потоки (Единица ГДП).

После принятия к учету основные средства могут быть реклассифицированы в иную группу по решению комиссии по поступлению, выбытию и инвентаризации нефинансовых активов.».

1.14. Пункт 2.1.1.8. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1.8. Пожарная, охранная сигнализация, электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы и инженерные сети учитываются в составе зданий. Наличие указанных

систем отражается в Разделе 3 инвентарной карточки. В качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются приборы и аппаратура указанных сетей.».

1.15. Пункт 2.1.1.11 Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1.11. В инвентарный список нефинансовых активов (ф.0509215) включаются сведения об основных средствах стоимостью до 10000,00 рублей включительно, закрепленных за ответственными лицами.

В инвентарной карточке (ф.05404031) отражается полный состав объекта основных средств. Определение основного объекта, а также важнейших пристроек, приспособлений и принадлежностей, относящихся к основному объекту, оформляется комиссией по поступлению, выбытию и инвентаризации нефинансовых активов.».

1.16. Пункт 2.1.1.12. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1.12. Арендованные основные средства учитываются у арендатора на счете 111.40 по цене договора.

В случаях, когда договор аренды заключен бессрочно, то сумма арендных платежей рассчитывается по количеству месяцев до окончания текущего финансового года и на 2 последующих года за текущим финансовым годом. Пролонгация договора на счете 111.40 на следующий финансовый год производится 31 декабря.

Отражение цены договора на счете 111.40 осуществляется за вычетом НДС.

При заключении договора операционной аренды с физическим лицом, начисление страховых взносов во внебюджетные фонды отражается по дебету соответствующих аналитических счетов (30310, 30307) и кредиту аналитического счета 111.40.

Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.».

1.17. Пункт 2.1.1.18. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1.18. Модернизация, реконструкция, ремонт основных средств производится как собственными средствами, так и с привлечением сторонних организаций.

Результаты ремонта или реконструкции (модернизации) принимаются решением комиссии по поступлению, выбытию и инвентаризации нефинансовых активов. Документом, отражающим результат проведенного ремонта или модернизации, является Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф.0510448), на основании решения о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441). Сведения из указанного Акта заносятся в инвентарную карточку основного средства.»

1.18. Пункт 2.1.1.19. Положения 1 «Бухгалтерский учет» изложить в следующей редакции:

«2.1.1.19. Разукомплектовка объекта основных средств производится на основании решения комиссии по поступлению, выбытию и инвентаризации нефинансовых активов. Документом, отражающим результат проведенной разукомплектовки, является Акт разукомплектовки (Приложение 1 форма 1).».

1.19. Пункт 2.1.1.21 Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1.21. Выбытие основных средств оформляется типовыми Актами на списание комиссией по поступлению, выбытию и инвентаризации нефинансовых активов. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих актов не допускается. Списанные объекты основных средств (а также их части), не пригодные для дальнейшего использования или продажи подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента их утилизации (уничтожения) в условной оценке 1 рубль за 1 объект. Списание движимого и недвижимого имущества осуществляется в

соответствии с действующей нормативной базой Российской Федерации, регламентирующими приказами Минздрава России.».

1.20. Пункт 2.1.1.24. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1.24. Принятие к бюджетному учету объектов основных средств оформляется решением о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) комиссией по поступлению, выбытию и инвентаризации нефинансовых активов.».

1.21. Пункт 2.1.2.8. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.1.2.8. Комиссия ежегодно определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, и в случае его существенного изменения уточняет и срок его полезного использования. Изменение продолжительности оставшегося периода использования нематериального актива является существенным, если это изменения составляет 10% или более от продолжительности оставшегося периода. Возникшая в связи с этим корректировка суммы начисляемой ежемесячно амортизации осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произведено уточнение срока полезного использования.».

1.22. Пункт 2.1.3.4. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.1.3.4. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке 1 рубль за 1 Га, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка определяется комиссией по поступлению, выбытию и инвентаризации нефинансовых активов в момент их отражения на балансе.».

1.23. Пункт 2.1.4.1. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.1.4.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости (п. 99 Инструкции №157н). Окончательное решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает комиссия по поступлению, выбытию и инвентаризации нефинансовых активов. В составе материальных запасов учитываются следующие категории имущества:

- расходные материалы, которые полностью потребляются в процессе осуществления хозяйственной и управленческой деятельности;
- материальные запасы, которые могут использоваться длительное время без изменения количества и состояния.

Кроме этого к материальным запасам учреждение относит:

- канцтовары и канцелярские принадлежности, включая папки для бумаг, дыроколы, степлеры;
- печати, штампы;
- дискеты, CD-диски, карты памяти;
- животные для проведения опытов в рамках научных и клинических исследований.».

1.24. Пункт 2.1.4.6. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.1.4.6. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых активов (в том числе ветошь), отражается по справедливой стоимости, которую определяет комиссия по поступлению, выбытию и инвентаризации нефинансовых активов с учетом нормативных законодательных документов и отражается по коду источника финансирования «2» -приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).».

1.25. Пункт 2.1.4.8. Положения 1 «Бухгалтерский учет» изложить в следующей редакции:

«2.1.4.8. При наличии количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам поставщика при покупке, а также при бездокументальном принятии к учету материальных запасов, комиссия по поступлению, выбытию и инвентаризации нефинансовых активов составляет Акт приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452) с отражением в учете резерва предстоящих расходов.».

1.26. Пункт 2.1.4.14. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.1.4.14. Внутреннее перемещение материальных запасов внутри учреждения между структурными подразделениями или ответственными лицами оформляется Требованием-накладной (ф. 0510451), Накладной на внутреннее перемещение (ф.0510450).».

1.27. Пункт 2.1.4.16. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.1.4.16. Списание и выдача материалов производится в следующем порядке:

- Списание канцелярских принадлежностей оформляется актом о списании материальных запасов (ф. 0510460);

- Списание чистящих и моющих средств оформляется актом о списании материальных запасов (ф. 0510460);

- Списание ГСМ оформляется актом о списании материальных запасов (ф. 0510460) на основании сводной ведомости пробега автомобилей и расхода топлива (Приложение 1 форма 3), который составляется на основании путевых листов. Нормы расхода ГСМ разрабатываются учреждением на основании Методических рекомендаций, введенных в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 года №АМ-23-р и утверждаются приказом генерального директора;

- Списание медикаментов и перевязочных средств на нужды учреждения из структурного подразделения «Аптека» производится в суммовом выражении, за исключением медикаментов подлежащих предметно-количественному учету, на основании товарного отчета (Приложение 1 форма 4), составленным на основании Требования-накладной (ф. 0510451) с оформлением Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460);

- Списание крови и ее компонентов в результате брака производится на основании акта о списании брака крови (Приложении 1) с оформлением Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460);

- Списание сантехнических и строительных товаров оформляется актом о списании материальных запасов (ф. 0510460) с обязательным приложением дефектной ведомости (Приложение 1 форма 5) и акта установки (Приложение 1 форма 6);

- Списание запасных частей к оргтехнике, сервисному, сетевому, телефонному, телевизионному оборудованию оформляется актом о списании материальных запасов (ф. 0510460) с обязательным приложением акта (Приложение 1 форма 16);

- Выдача спецодежды в личное пользование оформляется актом приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф.0510434) с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование сотрудникам»);

- Передача материальных запасов для производства готовой продукции отражается как внутреннее перемещение с оформлением требования-накладной (ф.0510451);

- Передача материальных запасов исполнителю для выполнения НИОКР и НИР, с использованием материалов заказчика осуществляется на основании накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф.0510458) с пометкой «передано на НИОКР»;

- Материальные запасы, которые не соответствуют критериям актива, списываются с учета на основании акта о списании материальных запасов (ф. 0510460) на основании решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) по результатам проведенной инвентаризации. Решение о списании с учета данных материальных

запасов принимает комиссия по поступлению, выбытию и инвентаризации нефинансовых активов;

- Списание материальных запасов, реализованных организациям и физическим лицам, оформляется накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205);

- Списание материальных запасов на изготовление готовой продукции производится на основании материального отчета (Приложение 1 форма 15) с оформлением Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460);

- Списание одноразовой одежды, используемой в качестве СИЗ оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460) по фактическому расходованию без учета нормативного срока эксплуатации;

- Возврат поставщику некачественных или несоответствующих техническим данным материальных запасов оформляется накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510428);

- В иных случаях, не определенных настоящим пунктом Учетной политики, для списания материальных запасов используется акт о списании материальных запасов (ф. 0510460).».

1.28. Пункт 2.1.5. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.1.5. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, непроектированных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, непроектированных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется на основании заключения постоянно действующей комиссии по поступлению, выбытию и инвентаризацией нефинансовых активов (п. 34 Инструкции 157н).».

1.29. Включить Пункт 2.3.1.5. Положения 1 в следующей редакции:

«2.3.1.5. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф.0504093) формируется в виде электронного документа, подписываемого ЭЦП ответственного исполнителя бухгалтерии, на первое число месяца, следующего за отчетным.».

1.30. Пункт 2.3.1.6 Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1.6. В структурных подразделениях учреждения имеются операционные кассы для приема оплаты от оказания платных медицинских услуг. В конце дня выручка от реализации медицинских услуг сдается в главную кассу учреждения. Кассовая книга единая по учреждению (ф. 0504514).».

1.31. Пункт 2.3.1.11. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1.11. Расчеты с физическими лицами при приеме наличных денежных средств осуществляются с использованием контрольно-кассовой техники.».

1.32. Включить Пункт 2.3.1.13. Положения 1 в следующей редакции:

«2.3.1.13. В целях обеспечения контроля за денежными средствами, находящимися в кассе учреждения, раз в месяц, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, проводится ревизия кассы, которая оформляется Актом инвентаризации.».

1.33. Включить Пункт 2.3.1.14. Положения 1 «Бухгалтерский учет» в следующей редакции:

«2.3.1.14. Для проведения ревизии кассы назначается постоянно действующая комиссия (Приложение 14), фиксирующая результаты ревизии актом.».

1.34. Включить Пункт 2.3.3.1. Положения 1 в следующей редакции:

«2.3.3.1. Учреждение обеспечивает возможность оплаты платных медицинских услуг путем использования национальных платежных инструментов, а также наличных расчетов по выбору потребителя.

В учреждение осуществляется взаимодействие с подключенными эквайринговыми терминалами и выполнение следующих банковских операций:

- оплата платежной картой;
- отмена оплаты платежной картой;
- возврат оплаты платежной картой;
- печать чека ККМ.

Комиссия уплачивается учреждением после зачисления денежных средств на его счет.»

1.35. Пункт 2.4.6. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.4.6. Начисление доходов от штрафных санкций осуществляется на основании письменной претензии контрагенту (признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней, иных санкций). При начислении указанных доходов учреждением применяется счет 220940000 «Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба». Начисление дохода в виде сумм, поступивших в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе и изъятых учреждением в установленном порядке, отражается на основании протокола об отказе от заключения контракта. Расчет пени за просрочку исполнения контракта осуществляется на основании условий договора и/или Постановления Правительства №1042 от 30.08.2017 года. В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности. Начисление доходов в виде добровольных пожертвований производится на основании поступления денежных средств на лицевой счет учреждения с использованием счета 22055X000 «Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера».».

1.36. Пункт 2.11.1 Положения 1 «изложить в следующей редакции:

«2.11.1. В учреждении приказом генерального директора создается комиссия по поступлению, выбытию и инвентаризации финансовых активов, денежных средств в кассе и бланков строгой отчетности.».

1.37. Пункт 2.11.3. Положения 1 «Бухгалтерский учет» изложить в следующей редакции:

«2.11.3. Списание дебиторской задолженности оформляется Актом о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф.0510436) комиссией по поступлению, выбытию и инвентаризации финансовых активов, денежных средств в кассе и бланков строгой отчетности, в отношении задолженности по доходам, неуплаченных в установленный срок, на основании документов, подтверждающих безнадежность взыскания.

В случае необходимости восстановления сомнительной задолженности на балансовых счетах, комиссия по поступлению, выбытию и инвентаризации финансовых активов, денежных средств в кассе и бланков строгой отчетности оформляет Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф.0510445).».

1.38. Пункт 2.6.5. Положения 1 «Бухгалтерский учет» изложить в следующей редакции:

«2.6.5. В случаях, когда работник учреждения произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение этих расходов. Денежные средства возмещаются на расчетный счет работника на основании заявления о возмещении денежных средств (Приложение 1 форма 8), согласованным в установленном порядке и Отчету о расходах

подотчетного лица (ф.0504520) об израсходованных средствах, с приложением подтверждающих документов. Порядок направления сотрудников в служебные командировки и возмещения командировочных расходов установлен Положением о командировках (Приложение 8).».

1.39. Пункт 4.1. Положения 1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Резервы, создаваемые учреждением, учитываются на счетах 040160000. Резервы учреждения создаются на следующие цели:

- Для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая взносы в СФР;

- По обязательствам, возникающим из претензионных требований, исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе при досудебном (внесудебном) рассмотрении;

- Отложенные на временной разрыв обязательства по оплате товаров, работ, услуг при условии фактической поставки товара, выполнения работ /оказания услуг раньше даты подписания документа об электронной приемке в ЕИС;

- Отложенные на временной разрыв обязательства по оплате товаров, в части материальных запасов, отобранных для проведения внутренней экспертизы в лаборатории службы контроля качества, отражаются в бухгалтерском учете датой оформления складом Акта поставки материальных ценностей (форма 20) проводкой 01053X34X-04016034X;

Инвентаризация расчетов по счету 040160000 оформляется актом инвентаризации резервов (Приложение 1 Форма 17).

Аналитический учет по счету 040160000 ведется в карточке учета средств и расчетов (ф.0504051).».

1.40. Включить пункт 5.5. Положения 1 в следующей редакции:

«5.5. Аналитический учет операций по счету 050400000 ведется в регистре – карточка учета сметных (плановых) назначений (Приложение 1 форма 21).».

1.41. Пункт 6.8 Положения 1 изложить в следующей редакции:

«6.8. На счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» учитываются суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, списанные с баланса на основании решения комиссии по поступлению, выбытию и инвентаризации финансовых активов, денежных средств в кассе и бланков строгой отчетности.».

1.42. Пункт 6.9 Положения 1 изложить в следующей редакции:

«6.9. На счете 21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации» учитываются находящиеся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 3000 рублей, поступившие до 01.01.2018 года, и стоимостью менее 10000 рублей, поступившие после 01.01.2018 года, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества. Учет ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта. Документом о списании объектов с забалансового счета является Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454).».

1.43. Пункт 6.12 Положения 1 изложить в следующей редакции:

«6.12. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитываются объекты, списанные с балансового счета 010500000 в момент выдачи в личное пользование на основании Акта приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф.0510434). Списание имущества с забалансового счета оформляется решением комиссии по поступлению, выбытию и инвентаризации нефинансовых активов на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460) с указанием причины списания (Приложение 10).».

1.44. Пункт 3.6. Положения 2 «Учетная политика для целей налогообложения» (далее Положение 2) изложить в следующей редакции:

«3.6. Датой фактического получения дохода работником ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России считается день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета работников в банке.

ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России ежемесячно начисляет и удерживает у налогоплательщика сумму налога не позднее дня фактического получения в банке наличных денежных средств на выплату дохода.

Суммы исчисленного и удержанного налога за период с 1-го по 22-е число текущего месяца перечисляются не позднее 28-го числа текущего месяца, за период с 23-го числа по последнее число текущего месяца – перечисляются не позднее 5-го числа следующего месяца, а за период с 23 по 31 декабря - не позднее последнего рабочего дня текущего года. (п.6 ст. 226 НК РФ).

Если срок уплаты НДФЛ приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то налог перечисляется в первый рабочий день после выходных или праздников (п.7 ст. 6.1 НК РФ).»

1.45. Пункт 3.9. Положения 2 изложить в следующей редакции:

«3.9 ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России представляет расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи в налоговый орган по месту учета в следующие сроки:

Вид отчета	Отчетный период	Срок сдачи
Расчет 6-НДФЛ	1 квартал	до 25 апреля
	полугодие	до 25 июля
	9 месяцев	до 25 октября
	год	до 25 февраля

Основание: п.2 ст.230 НК РФ.

При этом ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России не представляет сведения о выплаченных доходах индивидуальным предпринимателям за приобретенные у них товары, продукцию или выполненные работы (оказанные услуги) в том случае, если эти индивидуальные предприниматели предъявили документы, подтверждающие их государственную регистрацию в качестве предпринимателей без образования юридического лица и постановку на учет в налоговых органах.»

1.46. Пункт 6.6. Положения 2 изложить в следующей редакции:

«6.6. Налог на имущество подлежит уплате в налоговый орган по месту нахождения ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России в качестве единого налогового платежа (ЕНП) (Федеральный закон от 14.07.2022 N 263-ФЗ), который учитывается на едином налоговом счете (ЕНС). Авансовые платежи не позднее 28 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом (п. 1 ст. 383 НК РФ, ч. 2 ст. 3 Закона г. Москвы от 05.11.2003 N 64), налог по итогам года не позднее 28 февраля следующего года (п. 1 ст. 383 НК РФ). Сведения, необходимые для его уплаты, указываются в декларации по налогу на имущество организаций. Уведомление по авансовым платежам представляется не позднее 25-го числа месяца, в котором установлен срок уплаты авансовых платежей. При уплате налога по итогам года, декларация по

налогу на имущество организаций, подается не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным (п. 9 ст. 58 НК РФ).»

2. Приложение №1 «Перечень неунифицированных форм первичных документов, принимаемых к учету» к Положению об учетной политике признать утратившим силу, считать действующим Приложение №1 в редакции настоящего приказа.

3. Приложение №3 «График документооборота» к Положению об учетной политике признать утратившим силу, считать действующим Приложение №3 в редакции настоящего приказа.

4. Приложение №4 «Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях» к Положению об учетной политике признать утратившим силу, считать действующим Приложение №4 «Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета» в редакции настоящего приказа.

5. Приложение № 7 Положение о порядке направления работников в служебные командировки» ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России к Положению об учетной политике признать утратившим силу, считать действующим Приложение №7 в редакции настоящего приказа.

6. Отменить Приложение №8 «Положение о комиссии по поступлению, выбытию и инвентаризации активов» Минздрава России к Положению об учетной политике.

7. Приложение №10 «Статусы объектов учета» к Положению об учетной политике признать утратившим силу, считать действующим Приложение 10 в редакции настоящего приказа.

8. Включить Приложение №13 «Положение о комиссии по поступлению, выбытию и инвентаризации нефинансовых активов» к Положению об учетной политике.

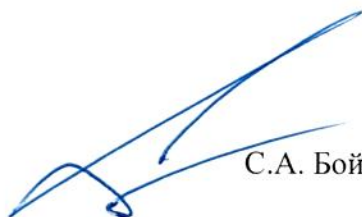
9. Включить Приложение №14 «Положение о комиссии по поступлению, выбытию и инвентаризации финансовых активов, денежных средств в кассе и бланков строгой отчетности» к Положению об учетной политике.

10. Включить Приложение №15 «Положение об инвентаризации» к Положению об учетной политике.

11. Формировать показатели начиная с 01.01.2024г.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера-начальника управления бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля Логинову Е.Е.

Генеральный директор



С.А. Бойцов