

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР КАРДИОЛОГИИ

ПРИКАЗ

«14» декабря 2024 г.

Москва

№ 297

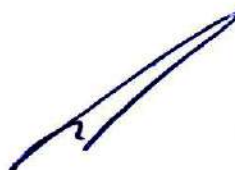
Об утверждении плана
ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России
по противодействию коррупции на 2025 год

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России по противодействию коррупции на 2025 год (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю общего отдела Суржиковой Ж.В. обеспечить ознакомление с настоящим приказом под подпись всех ответственных исполнителей Плана.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.А. Бойцов

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова»



ПЛАН

ФГБУ «НМИЦК им.ак. Е.И. Чазова» Минздрава России по противодействию коррупции

на 2025 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ФГБУ «НМИЦК им.ак. Е.И. Чазова» Минздрава России.

Задачи:

1. выявление и устранение причин, способствующих коррупции в ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России;
2. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела по управлению персоналом	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий ежегодно до 31 декабря	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.2.	Осуществлении проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Начальник отдела по управлению персоналом	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий ежегодно до 31 декабря	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию	Рассмотреть случаи соблюдения/ несоблюдения требований к служебному поведению работников и

интересов при наличии соответствующих оснований	поведению и урегулированию конфликта интересов	о результатах проведенных мероприятий ежегодно до 31 декабря	урегулированию ими конфликта интересов
---	--	--	--

2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников подведомственных организаций

2.1.	Обеспечение участия работников ФГБУ «НМИИК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела по управлению персоналом	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий ежегодно до 31 декабря	Повысить квалификацию работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в ФГБУ «НМИИК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	Начальник отдела по управлению персоналом	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий ежегодно до 31 декабря	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения коррупционных проявлений

	коррупции			
2.3.	Участие работников ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России, в должности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, и мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела по управлению персоналом	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий ежегодно до 31 декабря	Повысить квалификацию работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
3. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции 3.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е. И. Чазова» Минздрава России				
3.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России подлежащих проверке на коррупционованность.	Начальник отдела правового обеспечения и управления имуществом имущественным фондом	Постоянно	Профилактика коррупционных проявлений

3.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Начальник отдела по управлению персоналом, Начальник отдела правового обеспечения и управления имущественным фондом	По мере необходимости	Профилактика коррупционных нарушений
--------	--	---	-----------------------	--------------------------------------

3.2. Разработка системы мер, направленных на усиление персональной ответственности сотрудников ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России

3.2.1.	Усиление персональной ответственности работников ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Начальник отдела правового обеспечения и управления имущественным фондом	Постоянно	Повышение культуры антикоррупционного поведения работников учреждения
3.2.2.	Разбор коррупционных случаев. Применение мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные проступки	Главный врач, Начальник отдела правового обеспечения и управления имущественным фондом, Начальник отдела по управлению персоналом	По мере необходимости	Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении
3.2.3.	Проведение анкетирования пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны работников ФГБУ «НМИЦ им.ак. Е.И. Чазова» Минздрава России	Главный врач	Раз в полгода	Профилактика коррупционных проявлений

3.2.4.	Проведение анализа анкетирования по изучению мнения пациентов об удовлетворенности качеством оказания медицинских услуг и с целью мониторинга выявления фактов проявления коррупции со стороны работников учреждения.	Начальник отдела по связям с общественностью	Раз в полгода	Профилактика коррупционных проявлений
--------	---	--	---------------	---------------------------------------

4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

4.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

4.1.1.	Информационное взаимодействие ответственного за антикоррупционную деятельность ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России с подразделением Министерства здравоохранения Российской Федерации, занимающимся вопросами противодействия коррупции.	Начальник отдела по управлению персоналом	Постоянно	Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения. Мониторинг антикоррупционного законодательства
--------	---	---	-----------	--

4.2. Совершенствование организации деятельности ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения

4.2.1.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения.	Начальник управления по обеспечению лечебного и научного процессов	Постоянно	Профилактика коррупционных правонарушений, выявление возможного конфликта интересов
4.2.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров,	Начальник управления по обеспечению	Постоянно	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.	лечебного и научного процессов		
--	--------------------------------	--	--

5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России

5.1.	Регламентирование приемных дней и часов населения Генеральным директором учреждения, на сайте учреждения в разделе по вопросу антикоррупционной деятельности размещены образцы заявлений по фактам коррупционных нарушений, размещение на сайте учреждения контактной информации о контролирурующих органах учреждения, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Начальник отдела по управлению персоналом, Начальник отдела по связям с общественностью	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения
5.2.	Информационное обеспечение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря)	Начальник отдела по связям с общественностью	Ежегодно, декабрь месяц	Обеспечение публичности и открытости деятельности в сфере противодействия коррупции

5.1. Совершенствование деятельности сотрудников ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России

5.1.1.	Осуществление проверок жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Главный врач, Начальник отдела по управлению персоналом	В течение года	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения
5.1.2.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	Заведующие отделениями, Начальник отдела по управлению персоналом	Постоянно	Повышение культуры антикоррупционного поведения работников учреждения
5.1.3.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Заведующие отделениями	В течение года	Недопущение возникновения случаев воспринимающих как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку
6. Взаимодействие ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами				
6.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в Министерство	Начальник отдела по управлению персоналом	По мере необходимости направить информацию в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о	Обеспечить открытость принимаемых ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава

	здравоохранения Российской Федерации посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт		результатах проведенных мероприятий: по запросу	России мер по вопросам противодействия коррупции
6.2.	Организация работы по приведению официального сайта ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Начальник отдела по связям с общественностью Начальник отдела по управлению персоналом	По мере необходимости направлять информацию в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий: по запросу	Актуализировать подразделы официальных сайтов учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
6.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России	Начальник отдела по связям с общественностью	Постоянно	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в учреждении, и проверки по фактам коррупционных проявлений в учреждении, а

					также принятие необходимых мер по их устранению
--	--	--	--	--	--

Исполнитель
Начальник отдела
по управлению персоналом
Андрюшина Е.С.
8-495-414-61-42